

Kaliska dnia,.....

### Umowa najmu

zawarta w dniu ..... pomiędzy **Gminnym Ośrodkiem Kultury w Kaliskach, ul. Długa 18, 83-260 Kaliska, NIP: 592-12-02-623**, reprezentowanym przez Mirosławę Borucką - Dyrektora zwanym w dalszej części umowy „Wynajmującym”  
a

.....zamieszkałym/a.....

zwany w dalszej części umowy „Najemcą”, kontakt tel.....,

#### § 1

1. Wynajmujący wynajmuje i oddaje w użytkowanie Najemcy pomieszczenia wraz z urządzeniami i wyposażeniem w Gminnym Ośrodku Kultury. W skład pomieszczeń wchodzi :

zaplecze kuchenne, od dnia.....od godz..... do dnia.....do godz.....

sala widowiskowa wraz z szatnią i sanitariatami

od dnia.....od godz..... do dnia.....do godz.....

sala spotkań ..... od dnia.....od godz..... do dnia.....do godz.....

2. Po upływie tego okresu wskazanego powyżej umowa ulega rozwiązaniu bez uprzedniego wypowiedzenia.

#### § 2

Do kontroli oraz kontaktów w sprawach organizacyjnych, dyrekcja GOK wyznacza Panią: **-Lucynę Fijał** lub w zastępstwie Panią Janinę Szmidt.

#### § 3

1. Najemca zapłaci wynajmującemu za wynajem pomieszczeń, o których mowa w § 1 kwoty wg stawek czynszu i opłat tj. kwotę: .....zł (słownie zł: .....), z czego: ..... zł (słownie zł: .....) w formie zaliczki w wysokości 20 % wartości wynajmu pomieszczeń nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy i pozostałą kwotę ..... zł (słownie zł: ..... ) w terminie 2 dni poprzedzających wynajem obiektu, a w wyjątkowych sytuacjach najpóźniej w dniu poprzedzającym wynajem:

1) na konto Gminnego Ośrodka Kultury w Kaliskach: w BS Skórcz/O Zblewo

**Nr 29 8342 0009 4000 1557 2000 0001,**

2) w kasie GOK.

Oraz dokonać rozliczenia końcowego, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.

2. W koszty wynajmu lokalu wliczone są: media: zużycie energii i wody, wywóz śmieci.

3. W przypadku zaistnienia zmian w wysokości stawek czynszu o których mowa w § 3 Wynajmujący zobowiązany jest niezwłocznie o tym zdarzeniu poinformować Najemcę i przygotować aneks do niniejszej umowy uwzględniający zmiany.

#### § 4

1. Po zdaniu kluczy i dokonaniu odbioru obiektu Najemca zobowiązany jest do uregulowania należności - czynszu i opłat na konto bankowe lub w kasie w GOK określające:

- 1) ewentualne szkody, o których mowa w § 7 ust.2 niniejszej umowy,
- 2) ryczałt za udostępnienie naczyń i wyposażenia kuchennego,
- 3) ryczałt za zużycie gazu,

- 4) koszt zużycia energii w związku z dostawianiem dodatkowych urządzeń chłodniczych.
2. Najemca jest zobowiązany uiszczać należności wymienione w ust. 1 bezpośrednio po zdaniu obiektu w terminie 2 / dwóch / dni od otrzymania faktury Vat na konto bankowe w kasie GOK.
  3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2 Najemca jest zobowiązany do uiszczenia należności na rzecz Wynajmującego wraz z odsetkami ustawowej wysokości.

#### § 5

1. Zwrot zaliczki na poczet najmu w przypadku rezygnacji z najmu może nastąpić w terminie nie późniejszym niż 30 dni poprzedzających wynajem obiektu.
2. Wysokość zwrotu wynosi 75 % dokonanej wpłaty.

#### § 6

1. Najemca wpłaca kaucję w kwocie 200,00 zł. (słownie: dwieście złotych 00/100) celem zabezpieczenia mienia obiektu. \*
2. Kaucję należy wpłacić przed objęciem wynajmu i odbioru kluczy i obiektu. Potwierdzenie dowodu wpłaty kaucji należy dostarczyć do wyznaczonego pracownika GOK najpóźniej w dniu obejmowania wynajmu.
3. W wypadku nie stwierdzenia braków i uszkodzeń naczyń i sprzętu, wyposażenia i urządzeń kaucja zostaje zwrócona w całości wynajmującemu po upływie terminu wynajmu.

#### § 7

1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, wynikającym z normalnej eksploatacji.
2. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek szkód, bądź zniszczenia obiektu, Najemca usuwa powstałe szkody, zniszczenia we własnym zakresie i na własny koszt lub pokrywa wartość szkody w wysokości oszacowanej przez GOK i uiszcza wpłatę na podstawie dokumentu wystawionego przez GOK.

#### § 8

1. Po zakończeniu najmu Najemca jest zobowiązany zwrócić przedmiot najmu w stanie takim, w jakim go przejął (w zakresie ustawienia stolików, krzeseł, innego sprzętu oraz posprzątania obiektu wewnątrz i terenu wokół).
2. W przypadku nie wywiązania się z obowiązków określonych w ust.1, Najemca jest zobowiązany pokryć koszty doprowadzenia obiektu do stanu w dniu przekazania.

#### § 9

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli w czasie trwania umowy najmu, dotyczącej sposobu użytkowania obiektu, w obecności Najemcy lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za menu i potrawy przygotowywane przez Najemcę, a także za wszelkie szkody spowodowane na osobach lub mieniu podczas organizowanych przez Najemcę wynajmów.

#### § 10

Najemca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wynikających z przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej obiektu oraz z przepisów BHP.

#### § 11

Wszelkich formalności związanych z postanowieniami niniejszej umowy Najemca dokonywać będzie za pośrednictwem upoważnionego do tego pracownika GOK.

#### § 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Regulamin wynajmu pomieszczeń wraz z określeniem wysokości czynszu i wzoru druków.

#### § 13

Najemca oświadcza, iż zapoznał się i w pełni akceptuje Regulamin wynajmu pomieszczeń wraz z określeniem wysokości czynszu i wzoru druków oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.

#### § 14

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 15

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, z których jeden otrzymuje Najemca a drugi Wynajmujący.

Wynajmujący  
**Mirosława Borucka**

Najemca

.....

.....

\*Dotyczy wynajmów na wesela