Gminny Ośrodek Kultury
w Kaliskach
83-260 KALISKA, ul. Długa 18
NIP 5 44352

nazwa i adres jednostki

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Kaliskach
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

OPERATOR MUZYCZNY -½ etatu

1. **Wymagania niezbędne:**
   1) wykształcenie: średnie,
   2) doświadczenie w obsłudze sprzętu nagłośnieniowego,
   3) obywatelstwo polskie, obywatelstwo pozostałych państw Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
   4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
   5) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym naborem (oświadczenie kandydata),
   7) nieposzlakowana opinia,
   8) prawo jazdy kat. B i dysponowanie własnym samochodem.

2. **Wymagania dodatkowe:**
   1) predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, bardzo dobra organizacja pracy indywidualnej, sumienność i rzetelność,
   2) kreatywność,
   3) dyspozycyjność,

3. **Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
   1) **zabezpieczenie w sprzęt nagłaśniający, oświetleniowy i inne niezbędne wyposażenie techniczne imprez własnych, współorganizowanych i zleconych,**
      a) Obsługa techniczna imprez własnych, współorganizowanych i zleconych,
   2) **dbałość o utrzymanie w sprawności technicznej sprzętu nagłośnieniowego, sceny i wyposażenia Ośrodka oraz kontrola**
      a) nadzór nad eksploatacją sceny i zadaszenia,
      b) nadzór nad eksploatacją sprzętu nagłośnieniowego,
      c) nadzór nad eksploatacją dmuchańca, W tym kontrola kompletności wyposażenia oraz niezbędnych atestów i ubezpieczeń.
   3) **obsługa spotkań, wynajmów oraz kół zainteresowań**
      a) przygotowanie sal z wyposażeniem na wynajem, spotkania i zajęcia,
      b) spisywanie stanu licznika,
      c) kontrola stanu mienia.
   4) **Przygotowanie i realizacja imprez własnych, współorganizowanych i zleconych**
      a) pomoc przy organizacji imprez kulturalno - rozrywkowych organizowanych przez Ośrodek, w tym:
         — przygotowanie ustawienia sali,

— promocja imprez- rozwieszanie plakatów, roznoszenie ulotek,
— ustawianie eksponatów, sprzętu i dekoracji,
— odpowiednie przygotowanie i zabezpieczenie miejsc do przeprowadzenia zajęć i wydarzeń kulturalnych.

4. Warunki pracy na stanowisku

1) praca na ½ etatu,
2) praca w godzinach od 7.00 do 20.00,
3) wynagrodzenie wypłacane do ostatniego dnia każdego miesiąca,

5. Wymagane dokumenty:

1) CV,
2) list motywacyjny,
3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o pracę,
4) pisemne oświadczenie o niekaralności, korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
5) oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym pracę na stanowisku,
6) kserokopie świadectw pracy, bądź innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
7) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
8) dokumenty potwierdzające uprawnienia,

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Kaliskach- biuro, lub poczta na adres Gminny Ośrodek Kultury w Kaliskach, ul. Długa 18, 83-260 Kaliska (z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko OPERATOR MUZYCZNY) w** terminie do dnia **15.03.2018r**.

Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Kultury w Kaliskach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej BIP oraz w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Kaliskach przy ul. Długiej 18.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych(t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135. 2281 z późn. zm.).

Kaliska, 28.02.2018 roku

DYREKTOR
Mirosława Borucka

28.02.2018 .....
/data, podpis kierownika jednostki
osoby upoważnionej/