

UMOWA NAJMU

zawarta w dniu pomiędzy **Gminnym Ośrodkiem Kultury w Kaliskach (zwanym dalej GOK), ul. Długa 18, 83-260 Kaliska**, reprezentowanym przez Mirosławę Borucką - Dyrektora zwanym w dalszej części umowy „Wynajmującym”,

a

.....zamieszkałym/a.....
.....
zwanym w dalszej części umowy „Najemcą”.

§ 1

Wynajmujący oddaje do używania Najemcy obiektw
wraz z urządzeniami i wyposażeniem oraz infrastrukturą towarzyszącą na okres:
od dniaod godz.do dniado godz.
Po upływie tego okresu umowa ulega rozwiązaniu bez uprzedniego wypowiedzenia.

§ 2

1. Najemca zobowiązany jest do uiszczenia zaliczki w kwocie 100,00 zł (sto-złotych 00/100) nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Pozostałą kwotę w wysokości obliczoną na podstawie stawek czynszu za wynajem obiektów stanowiących załączniku nr 5 zarządzenia obowiązującą na dzień podpisania umowy najpóźniej w terminie do 2 dni /dwóch/ poprzedzających wynajem obiektu, a w wyjątkowych sytuacjach najpóźniej w dniu poprzedzającym wynajem:
 - 1) na konto bankowe Gminnego Ośrodka Kultury w Kaliskach: w BS Skórcz/O Zblewo Nr 29 8342 0009 4000 1557 2000 0001,
 - 2) w kasie GOK.

§ 3

1. Najemca z podpisaną umową oraz dowodem wpłaty zwraca się do opiekuna obiektu w celu wynajęcia obiektu.
2. Dane opiekuna obiektu wraz z numerem telefonu kontaktowego przekazywane są po podpisaniu umowy.

§ 4

1. W przypadku, gdy Najemca złoży oświadczenie o rezygnacji z wynajmowania obiektu, zaliczka podlega częściowemu zwrotowi w wysokości określonej w ust. 3, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) zwrot części zaliczki następuje wyłącznie, jeśli oświadczenie o rezygnacji z wynajmowania obiektu zostanie złożone nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia wynajmu;
 - 2) w przypadku, gdy oświadczenie o rezygnacji z wynajmowania obiektu zostanie złożone na mniej niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia wynajmu obiektu oraz w przypadku, gdy oświadczenie o rezygnacji z wynajmu obiektu dotyczy umowy Najmu zawartej na mniej niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia wynajmu obiektu, zaliczka nie podlega zwrotowi, a Wynajmujący jest uprawniony do zatrzymania całości zaliczki;
2. W przypadkach szczególnych i losowych na pisemny wniosek najemcy zwrotu części zaliczki można także w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2) niniejszego regulaminu.
3. Wysokość zwrotu, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 wynosi 75 % wysokości wpłaconej zaliczki.

§ 5

1. Po zdaniu kluczy i dokonaniu odbioru obiektu Najemca zobowiązany jest do uregulowania należności określające kwoty za:
 - 1) ilość i wartość zużytej energii elektrycznej, gazu, wody i ścieków,
 - 2) powstałe szkody, o których mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 3) inne koszty wynikające z eksploatacji obiektu (w tym koszt nieodebrania obiektu lub inne).
2. **Najemca zobowiązany jest uiścić należności wymienione w ust. 1 bezpośrednio po zdaniu obiektu w terminie 2 / dwóch / dni na konto bankowe GOK lub w kasie GOK.**

3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2 Najemca jest zobowiązany do uiszczenia należności na rzecz Wynajmującego wraz z ustawowymi odsetkami w wysokości określonej w ustawie Kodeks Cywilny.

§ 6

1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić przedmiot najmu wraz z wyposażeniem w stanie niepogorszonym, wynikającym z normalnej eksploatacji.
2. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek szkód, bądź zniszczenia urządzeń, wyposażenia oraz infrastruktury obiektu, Najemca usuwa powstałe szkody, zniszczenia we własnym zakresie i na własny koszt lub pokrywa wartość szkody w wysokości oszacowanej przez pracownika GOK i uiszcza wpłatę na podstawie dokumentu wystawionego przez GOK (faktura za naprawę, nota obciążeniowa).
3. W przypadku zgubienia kluczy, lub jednego z nich, Najemca jest zobowiązany pokryć koszty zakupu nowego zamka oraz jego zamontowania.

§ 7

1. Po zakończeniu najmu Najemca jest zobowiązany zwrócić przedmiot najmu w stanie takim, w jakim go przejął (w zakresie ustawienia stolików, krzeseł, innego sprzętu oraz posprzątania obiektu wewnątrz i terenu wokół).
2. W przypadku nie wywiązania się z obowiązków określonych w ust.1, Najemca jest zobowiązany pokryć koszty związane z uporządkowaniem obiektu (obliczanych według stawek godzinowych brutto pracowników referatu komunalnego UG skierowanych do przywrócenia w danym obiekcie porządku).

§ 8

Wynajmujący zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w czasie trwania umowy najmu, dotyczącej sposobu używania obiektu, w obecności Najemcy lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 9

Najemca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wynikających z przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej obiektu oraz z przepisów BHP.

§ 10

Wszelkich formalności związanych z postanowieniami niniejszej umowy Najemca dokonywać będzie za pośrednictwem Dyrektora lub upoważnionego do tego pracownika GOK.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz regulaminu wynajmu obiektów.

§ 12

Najemca oświadcza, iż zapoznał się i w pełni akceptuje Regulamin wynajmu obiektów oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§ 13

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

Wynajmujący : Gminny Ośrodek Kultury w Kaliskach

Najemca:

Kaliska, dnia

Kaliska, dnia