



## **REGULAMIN KONKURSU**

### **INICJATYWY LOKALNE W GMINIE KALISKA 2018**

1. Organizatorem konkursu jest Gminny Ośrodek Kultury w Kaliskach zwany dalej „Ośrodkiem”.
2. Regulamin określa zasady organizacji konkursu mającego na celu wyłonienie najlepszych inicjatyw społecznych inspirowanych oddolnie przez mieszkańców Gminy Kaliska, które otrzymają dofinansowanie oraz zostaną zrealizowane we współpracy z Ośrodkiem.

#### **1. Główne cele konkursu:**

- 1) Celem konkursu jest inicjowanie działań służących wzmocnieniu zaangażowania Ośrodka w życie społeczności lokalnej, stworzenie warunków sprzyjających rozwojowi współpracy, komunikacji, pobudzenie aktywności obywatelskiej w przestrzeni kultury, wykreowanie warunków sprzyjających nowoczesnej edukacji kulturalnej i artystycznej.
- 2) Konkurs służy również wzmocnieniu potencjału społecznego, inspirowaniu oddolnych inicjatyw społecznych oraz wspieraniu aktywności mieszkańców Gminy Kaliska.

#### **2. Kto może ubiegać się o dofinansowanie?**

- 1) **grupy nieformalne** – (minimum 2 osoby, które nie posiadają osobowości prawnej i chcą wspólnie realizować działania w obszarze kultury)
- 2) każda z grup może złożyć tylko jeden wniosek
- 3) grupy mogą wspólnie składać wnioski
- 4) preferowaną grupą osób inspirowanych inicjatywy kulturotwórcze stanowi społeczność zamieszkująca teren Gminy Kaliska ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży oraz osób w wieku 40+.

#### **3. Jakie formy i tematy działań w obszarze kultury mogą uzyskać dofinansowanie?**

- 1) Najwyżej oceniane będą inicjatywy stanowiące cykl wydarzeń np. warsztaty(rękodzielnicze, teatralne, muzyczne, fotograficzne, teatralne, taneczne itp.), konferencje, wernisaże, wieczorki poetyckie, spotkania z zaproszonymi przedstawicielami środowisk twórczych
- 2) Inicjatywy kształtujące i pielęgnujące regionalizm oraz integrację międzypokoleniową
- 3) Inicjatywy odpowiadające kulturalnym potrzebom społeczności lokalnej
- 4) Inicjatywy, które będą miały możliwość kontynuacji w dalszych latach

#### **4. Kryteria oceny wniosków:**

Oceny złożonych wniosków dokona Komisję Konkursowa powołana przez Dyrektora Ośrodka,

##### **Ocena formalna:**

- a) Termin złożenia wniosku
- b) Wniosek złożony i podpisany na wymaganym formularzu
- c) Czas realizacji zgodny z założeniami konkursu

##### **Ocena merytoryczna:**

- a) Zgodność zgłoszonej inicjatywy z celami i zakresem działań zawartych w zasadach konkursu (0 – 10pkt.)
- b) Realizowanie zaplanowanych działań w obszarze Gminy Kaliska i przeprowadzenie ich przez lokalną społeczność (0 – 5pkt.)
- c) Działania obejmujące grupy preferowane tj. młodzież oraz mieszkańcy Gminy Kaliska w wieku 40 + (0 – 10pkt.)
- d) Przejrzystość i adekwatność budżetu względem działań projektowych (0 – 5pkt.)



- e) Zaangażowanie członków grupy nieformalnej i wolontariuszy w działania projektowe (0 – 10pkt.)
- f) Czas trwania inicjatywy - minimum 1 m-c.

#### 5. Informacje dotyczące ważnych terminów w procesie ubiegania się o dofinansowanie

- 1) Wypełnione i podpisane wnioski należy składać osobiście w terminie **od 05 kwietnia 2018 do 30 kwietnia 2018 roku** w dwóch wersjach: papierowej – w Gminnym Ośrodku Kultury w Kaliskach przy ul. Długiej18, pokój nr. 2.01, 2.05 oraz elektronicznej na nośniku CD/DVD w podpisanej kopercie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu. Formularz wniosku oraz regulamin konkursu znajduje się również na stronie internetowej [www.gok.kaliska.pl](http://www.gok.kaliska.pl).
- 2) Wyniki konkursu zostaną ogłoszone dnia **18 maja 2018 roku** i opublikowane na stronie internetowej pod adresem [www.gok.kaliska.pl](http://www.gok.kaliska.pl). Grupy, których wnioski otrzymały pozytywną akceptację zostaną również powiadomione telefonicznie.
- 3) Okres realizacji projektów od **01.07.2018 do 31.10.2018 roku**.
  - a) Warunkiem otrzymania dofinansowania na realizację jest podpisanie umowy partnerskiej beneficjenta z Ośrodkiem.

#### 6. Pula konkursowa

Całkowita kwota budżetu konkursowego wynosi 5.000 zł, minimalne dofinansowanie w wysokości 500 zł, a maksymalne dofinansowanie na realizację jednego projektu to 1000 zł. W szczególnych przypadkach komisja może podjąć decyzję o zwiększeniu lub zmniejszeniu finansowania danej inicjatywy.

#### 7. Uwagi związane z organizacją konkursu:

- 1) W konkursie nie mogą brać udziału pracownicy Ośrodka
- 2) Zgłaszane projekty muszą być autorskimi pomysłami zgłaszających, nie mogą naruszać praw osób trzecich,
- 3) Projekt powinien być skierowany do społeczności lokalnej i realizowany na terenie gminy Kaliska przez lokalną społeczność
- 4) Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem dofinansowania
- 5) Złożenie podpisu na wniosku równoznaczne jest z wyrażaniem zgody na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych (wizerunku, imienia i nazwiska) oraz fotograficznych zawartych w dokumentacji konkursowej na potrzeby projektu wynikające z ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135. 2281 z późn. zm.)
- 6) Składając projekt do konkursu wnioskodawca akceptuje fakt, że Ośrodek będzie udostępniał projekt na podstawie wolnych licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa na tych samych warunkach 3.0 Polska (BY-SA) w brzmieniu dostępnym na stronie <http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/pl/>. Udzielona licencja nie jest ograniczona terytorialnie ani czasowo. Ww. udostępnienie służy upowszechnianiu dobrych praktyk
- 7) Do realizacji zostaną wybrane projekty z najwyższą liczbą punktów. W przypadku rezygnacji wnioskodawcy z realizacji projektu, dofinansowany zostanie kolejny projekt z listy rankingowej.
- 8) Realizacja wybranych projektów będzie odbywała się przy wsparciu merytorycznym, a w miarę potrzeb i możliwości także infrastrukturalnych Ośrodka.
- 9) Zakup materiałów i usług (zgodnych z kosztorysem) niezbędnych do realizacji projektu odbywać się będzie za pośrednictwem Ośrodka zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – prawo zamówień publicznych w Gminnym Ośrodku Kultury w Kaliskach.
- 10) Ostateczna interpretacja regulaminu zależy od Ośrodka.



## 8. Wydatki kwalifikowalne:

### Dotację można przeznaczyć na:

- 1) Honoraria/wynagrodzenia za działania (instruktorów prowadzących warsztaty, twórców/artystów, redaktorów i autorów tekstów do publikacji, członków jury, konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące np. koncerty, dyskusje panelowe itp., tłumaczy, opiekunów dzieci lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie, pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania tj. scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, strojenie instrumentów, dokumentacja, z wyłączeniem kosztów sprzętania;
- 2) Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania, zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych;
- 3) Koszty podróży/transportu: uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania, scenografii, instrumentów, elementów wyposażenia technicznego/sceny;
- 4) Koszty związane z wydaniem publikacji np. prawa autorskie, honoraria autorskie, redakcja i korekty, opracowanie typograficzne, opracowanie graficzne, druk, dystrybucja, nagranie i zwielokrotnienie utworu wydanego w formie audiobooka, umieszczenie w Internecie utworu wydanego w formie ebooka;
- 5) Koszty wynajęcia sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania np. dodatkowego oświetlenia, nagłośnienia;
- 6) Koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania;
- 7) Koszty projektu, wykonania, materiałów lub koszty wypożyczenia kostiumów, strojów i elementów scenografii;
- 8) Noclegi i wyżywienie dla uczestników, instruktorów przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania; w tym artystów i jurorów;
- 9) koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki i ich kolportaż);
- 10) Niezbędne ubezpieczenia;
- 11) Zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część działania;
- 12) Zakup nagród rzeczowych (nie więcej niż 300 zł);
- 13) Zakup symbolicznego poczęstunku;
- 14) Zakup naczyń jednorazowych;

### Z dotacji nie finansuje się:

- 1) Przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane lub są w trakcie realizacji
- 2) działań ściśle sportowych
- 3) Zakupu środków trwałych i wyposażenia, który nie jest merytorycznie uzasadniony
- 4) Podatku od towarów i usług, jeśli istnieje możliwość odzyskania lub odliczenia tego podatku
- 5) Zagranicznych wycieczek i wyjazdów
- 6) Zakupu napojów alkoholowych

## 9. W razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości zachęcamy do kontaktu:

od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00,  
od 05 kwietnia 2018 do 30 kwietnia 2018, pod numerami telefonów:  
tel. 585609245 wew. 22 i tel. 585609245 wew. 24

lub drogą mailową na adres: [referent@gok.kaliska.pl](mailto:referent@gok.kaliska.pl), [animator@gok.kaliska.pl](mailto:animator@gok.kaliska.pl)