

Gminny Ośrodek *Kultury* i BIBLIOTEKA w Kaliskach

Załącznik
do Zarządzenia nr 6 /2021
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kaliskach
z dnia 08.02.2021r

Regulamin konkursu na inicjatywy lokalne 2021

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady konkursu na wybór najlepszych pomysłów - inicjatyw społecznych, które zostaną dofinansowane i zrealizowane we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Kaliskach.
2. Celem jest inicjowanie działań służących wzmocnieniu zaangażowania domów kultury w życie społeczności lokalnej, odkrywanie i rozwijaniu potencjału oraz kapitału kulturowego społeczności lokalnej.
3. Wybrane pomysły muszą służyć odkrywaniu talentów, wzmocnieniu potencjału społecznego i mają owocować stworzeniem wspólnych inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych oraz przestrzeni publicznej.
4. Złożone pomysły powinny również spełniać warunki:
 - 1) być związane z szeroko pojętą kulturą,
 - 2) wynikać z konkretnych potrzeb kulturalnych mieszkańców, przy czym potrzeby te opisane zostały w DIAGNOZIE z badań przeprowadzonych w ramach projektu,
 - 3) angażować mieszkańców Gminy Kaliska w życie kulturalne.

§ 2

Organizacja naboru

1. Organizatorem konkursu jest Gminny Ośrodek Kultury w Kaliskach.
2. W związku z epidemią Covid-19 zgłaszane inicjatywy muszą uwzględniać obowiązujące zasady bezpieczeństwa oraz powinny przewidywać możliwość realizacji w formie zdalnej.

§ 3

Cele i zasady konkursu

1. Celem konkursu jest wyłonienie do 4 lokalnych inicjatyw w obszarze kulturotwórczych działań animacyjnych.
2. Całkowita kwota budżetu konkursowego wynosi 8 000,00 zł (osiem tysięcy złotych 00/100).
3. Wysokość dofinansowania jednego projektu uzależniona jest od ilości inicjatyw wybranych do realizacji i wynosi maksymalnie 2000,00 zł.
4. Realizacja inicjatyw przewidziana jest na okres od 1 maja do 12 listopada 2021 roku.
5. Wniosek w ramach konkursu może złożyć:
 - 1) osoba/osoby zamieszkałe na terenie gminy Kaliska,

Gminny Ośrodek *Kultura* i BIBLIOTEKA w Kaliskach

- 2) grupy nieformalne (minimum trzech członków w tym przynajmniej jedna osoba pełnoletnia). W przypadku osób niepełnoletnich wymagana jest zgoda rodziców/opiekunów prawnych.
3. Grupa może złożyć tylko jeden wniosek lub kilka grup może złożyć wspólny wniosek.
4. Wniosek o dofinansowanie lokalnej inicjatywy musi obejmować działania realizowane na terenie gminy Kaliska.
5. W konkursie preferowane będą inicjatywy określone w „Diagnozie potrzeb kulturalnych i potencjału kulturowego mieszkańców Gminy Kaliska zamieszczonej na stronie GOK jako priorytetowe.
6. Poszczególne działania mogą obejmować: wydarzenia , zajęcia i warsztaty, w tym artystyczne, prelekcje, wystawy, koncerty, pikniki, wernisaże, wieczorki poetyckie i inne również w wersji on-line.
7. Wnioskodawcami w konkursie nie mogą być pracownicy GOK Kaliska.
8. Projekt wyklucza prowadzenie działalności komercyjnej, nastawionej na zysk.

§4

Sposób przygotowania i złożenia wniosku

1. Wnioski o dotację należy wypełnić na formularzu stanowiącym zał. Nr 1 do niniejszego Regulaminu, dostępnym na stronie internetowej GOK Kaliska.
2. Inicjatywy muszą być autorskimi pomysłami zgłaszających, nie mogą naruszać praw osób trzecich.
3. Wnioski o dotację należy złożyć do dnia **12.03.2021 roku**, do godz. 15.00 w wersji papierowej na adres:
Gminny Ośrodek Kultury w Kaliskach, ul. Długa 18, 83-260 Kaliska wraz z dołączoną płytką Cd.
lub w wersji elektronicznej na adres e-mail: gok@gok.kaliska.pl
4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem dofinansowania.
5. Dodatkowe informacje oraz pomoc w przygotowaniu wniosku można uzyskać w Gminnym Ośrodku Kultury w Kaliskach tel. 58 560 9245, u pani Hanny Kolinskiej , e-mail: projekty@gok.kaliska.pl

§5

Wydatki kwalifikowane

1. Wszystkie ujęte we wniosku wydatki muszą mieć swoje odzwierciedlenie w opisie inicjatywy.
2. Dotację można przeznaczyć na:
 - 1) honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę przedsięwzięcia, instruktorów prowadzących warsztaty, twórców/artystów;
 - 2) koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych (np. wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom niepełnosprawnym odbiór dóbr kultury, opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką);

Gminny Ośrodek *Kultura* i BIBLIOTEKA w Kaliskach

- 3) zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania, zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych;
 - 4) koszty przygotowania aplikacji mobilnych;
 - 5) scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania- wynajem, montaż i demontaż sceny i niezbędnego sprzętu np. nagłośnienie, instrumenty, światło, telebimy, rzutniki
 - 6) koszty podróży/transportu: uczestników warsztatów, artystów i in. osób związanych z realizacją zadania, scenografii, instrumentów, elementów wyposażenia technicznego/sceny;
 - 7) koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video), przygotowaniem aplikacji mobilnych stanowiących część zadania;
 - 8) poligrafia – projekty graficzne i wydruk materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych , stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja;
 - 9) dokumentacja/ rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa);
 - 10) scenografia i stroje (projekt, wykonanie w tym koszt materiałów, wypożyczenie) z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i obuwia;
 - 11) noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów i jurorów;
 - 12) dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa);
 - 13) koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki i ich kolportaż, zakup czasu antenowego, rozwój strony internetowej: uruchomienie łącza internetowego, zakup domeny - koszty te nie mogą przekroczyć 20 % dofinansowania);
 - 14) zakup praw autorskich lub licencji;
 - 15) niezbędne ubezpieczenia;
 - 16) zakup nagród rzeczowych dla uczestników konkursów;
 - 17) projekt i wykonanie statuetek, dyplomów przyznawanych w konkursach;
 - 18) zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.
3. Z otrzymanego grantu nie można finansować:
- 1) udzielania pożyczek,
 - 2) przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane,
 - 3) celów religijnych i politycznych oraz uprawiania kultu religijnego,
 - 4) działań ściśle sportowych, jeśli nie prowadzą one do aktywizacji społeczności i długotrwałych rezultatów,
 - 5) zakupu środków trwałych i wyposażenia, który nie jest merytorycznie uzasadniony,
 - 6) bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych,
 - 7) inwestycji (np. zakup gruntów, budowa obiektów przemysłowych, oczyszczalni ścieków itp.),
 - 8) podatku od towarów i usług, jeśli istnieje możliwość odzyskania lub odliczenia tego podatku,

Gminny Ośrodek *Kultura* i BIBLIOTEKA w Kaliskach

- 9) tworzenia kapitału żelaznego organizacji,
- 10) zagranicznych wycieczek i wyjazdów,
- 11) kar, grzywien i odsetek karnych,
- 12) zakupu napojów alkoholowych,
- 13) podstawowej działalności instytucji publicznych wynikającej z właściwych im ustaw,
- 14) finansowania podatku dochodowego od osób prawnych,
- 15) prowadzenia działalności gospodarczej,
- 16) innych wydatków, które nie wynikają z opisu inicjatywy oraz niedozwolonych przepisami.

§6

Wybór inicjatyw

1. Zgłoszone do konkursu inicjatywy podlegają w pierwszej kolejności ocenie formalnej dokonanej przez Organizatora.
2. Wnioskodawcy, których wnioski nie będą spełniać wszystkich wymagań formalnych zostaną poproszeni o wniesienie poprawek w terminie 4 dni od złożenia wniosku. W tym celu pracownicy GOK Kaliska skontaktują się osobiście lub telefonicznie bądź mailowo z osobami wskazanymi w formularzu wniosku.
3. Wnioski, które nie będą spełniać wymogów formalnych oraz nie zostaną uzupełnione w terminie nie będą podlegać dalszej ocenie.
4. Wnioski, które spełnią wymagania formalne zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
5. Dyrektor GOK Kaliska powoła komisję konkursową. W sytuacji zaistnienia konfliktu interesów członek Komisji nie bierze udziału w ocenie wniosku.
6. Komisja Konkursowa ocenia Inicjatyw według podanych poniżej kryteriów:
 - 1) inicjatywy odpowiadają na potrzeby mieszkańców zidentyfikowane w dokumencie pt. „Diagnoza potrzeb kulturalnych i potencjału kulturotwórczego mieszkańców gminy Kaliska” zamieszczonej na stronie www.gok.kaliska.pl,
 - 2) inicjatywa ma dobrze zaplanowany harmonogram działań i budżet,
 - 3) inicjatywa opiera się na współpracy mieszkańców, różnych organizacji społecznych i instytucji,
 - 4) nowatorstwo (inicjatywa wcześniej nie podejmowana w gminie Kaliska).
7. Komisja Konkursowa ma prawo przyznać dofinansowanie w pełnej lub niepełnej wnioskowanej kwocie.
8. Komisja będzie przedstawiać wnioskodawcom proponowane kwoty dofinansowania inicjatyw. W przypadku przyznania niższej kwoty, niż wnioskowana, należy dostosować budżet wniosku do przyznanej dotacji.
9. Wybór inicjatyw i decyzje komisji konkursowej o wysokości dofinansowania są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.
10. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi do dnia **06.04.2021** roku na stronie internetowej GOK Kaliska.
11. Zwycięzcy konkursu zostaną powiadomieni drogą telefoniczną bądź za pomocą poczty elektronicznej o przyznaniu dofinansowania.

Gminny Ośrodek *Kultury* i BIBLIOTEKA w Kaliskach

12. Warunkiem otrzymania dofinansowania na realizację inicjatywy jest podpisanie umowy partnerskiej z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Kaliskach.
13. W przypadku rezygnacji Wnioskodawcy z realizacji Inicjatywy dofinansowana zostanie kolejna inicjatywa z listy rankingowej.

§7

Ochrona danych osobowych

Obowiązek informacyjny dla uczestników biorących udział w konkursie Inicjatywy

Lokalne 2021

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w dalszej części zwane RODO (artykuły 6, 13, 14), Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000) . Państwa wizerunek będzie wykorzystywany zgodnie z zapisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.). zgodnie z art. 13, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem danych osobowych jest: Gminny Ośrodek Kultury w Kaliskach (Ośrodek) reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą przy ul. Długiej 18, 83-260 Kaliska. Dane kontaktowe: Tel.: 58 56 09 245, e: mail: gok@gok.kaliska.pl.
2. Ośrodek wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się: listownie pod adresem administratora, mailowo: referent@gok.kaliska.pl lub telefonicznie 58/ 56 09 245.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą:
 - a. W celu organizacji oraz przeprowadzenia konkursu Inicjatywy Lokalne 2021
 - b. w celu realizacji zadań statutowych przez Administratora (m. in. udział w zajęciach i imprezach artystycznych organizowanych przez SDK w Sulechowie) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - c. w celu promocji i potrzeb funkcjonowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w przypadku wyrażania zgody na nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku oraz na kontakt telefoniczny oraz mailowy.
4. Przetwarzanie danych będzie się odbywało w zakresie:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer telefonu,
 - c) podpis,
 - d) wizerunek,
 - e) adres
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz inne instytucje, które na

Gminny Ośrodek *Kultury* i BIBLIOTEKA w Kaliskach

podstawie stosownych umów podpisanych z Ośrodkiem przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Gminny Ośrodek Kultury w Kaliskach.

6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
 - 1) Dane będą przechowywane do czasu cofnięcia ewentualnej zgody, do momentu zakończenia współpracy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa w tym instrukcji kancelaryjnej administratora. Dane nie będą profilowane, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
 - 2) Prawa osób, których dane dotyczą
Mają Państwo prawo do:
 - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d. prawo do usunięcia danych osobowych;
 - e. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
7. W przypadku realizacji zadań ustawowych podanie danych jest obligatoryjne, w pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa załatwienia sprawy przez Administratora.

§8

Postanowienia końcowe

1. Realizacja wybranych inicjatyw będzie odbywała się przy wsparciu merytorycznym, osobowym, infrastrukturalnym Gminnego Ośrodka Kultury w Kaliskach.
2. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym warunki i zasady prowadzenia konkursu.